

Applications ▾

Installer

Abonnements

Formation

Admin

Piloter Office 365 avec un petit nombre d'adresses de messagerie sur votre domaine personnalisé

Applicable à : Administrateur Office 365,

IMPORTANT : Cet article a été traduit automatiquement, voir l'[avertissement](#). Vous pouvez consulter la version en anglais de cet article [ici](#).

Vous pouvez piloter Office 365 en déplaçant quelques contacts seulement vers Office 365, et en conservant le reste de votre équipe sur votre système de messagerie existant. Pour cela, vous utilisez le partage de domaine simple pour les adresses de messagerie SMTP. Toutes les adresses de messagerie peuvent utiliser un seul nom de domaine personnalisé, quel que soit le système de messagerie utilisé (Office 365 ou votre fournisseur existant). Il existe cependant quelques restrictions que vous devez connaître.

REMARQUE : La configuration d'Office 365 comme pilote en utilisant la messagerie avec le service nécessite d'être familiarisé avec la configuration des enregistrements DNS et l'utilisation des fonctionnalités telles que Exchange Online Protection. Prenez connaissance de toutes les étapes avant de commencer afin de décider si la configuration de ce type de pilote constitue l'option la mieux adaptée à vos besoins.

Si votre petite entreprise ne compte que quelques membres

Vous devez configurer Office 365 pour qu'il utilise votre domaine personnalisé, ajouter les utilisateurs Office 365, puis transférer leur courrier électronique.

Avant de commencer, lisez cet article pour connaître les étapes de configuration supplémentaires. Lisez également les restrictions de cette approche :

- Votre fournisseur de messagerie actuel doit fournir le transfert de messages.
- Vous devez gérer vos enregistrements DNS associés à Office 365 auprès de votre fournisseur d'hébergement DNS, plutôt que de les faire gérer par Office 365. Pour savoir ce que cela implique, voir [Ajouter votre domaine à Office 365](#) lorsque vous voulez gérer vos enregistrements DNS.
- Certaines fonctionnalités Office 365 ne sont pas disponibles :
 - Les informations de disponibilité des utilisateurs de l'autre fournisseur de messagerie n'apparaissent pas.
 - Les administrateurs ne peuvent pas gérer tous les comptes en un seul endroit.
- Le filtrage de courrier indésirable d'Office 365 peut ne pas être disponible pour les utilisateurs ([voir l'étape 4](#)).

Si votre entreprise ou organisation est grande et complexe

Ne suivez pas la procédure décrite dans cet article,

- mais celle permettant de configurer un pilote décrite dans [FastTrack](#).
- Si vous disposez d'un serveur Exchange local, consultez la section Hybride de l'[Assistant Déploiement Exchange Server](#).

Scénario d'exemple

La configuration d'un pilote avec Office 365 est plus facile à illustrer à l'aide d'un exemple. Voici les étapes à suivre dans le cadre d'une petite entreprise : Coho Winery. Cette entreprise compte 5 employés et utilise le domaine personnalisé cohowinery.com.

Les gérants, Marie et son conjoint Michel, souhaitent utiliser les fonctionnalités avancées offertes par Office 365 pour pouvoir suivre leur activité sur leurs appareils mobiles. Les cinq employés disposent d'une

messagerie hébergée par A. Datum Corporation, qui héberge leurs sites web et fournit une messagerie IMAP de base. Les fonctionnalités de contacts, tâches et calendriers sont locales et gérées dans Microsoft Outlook, car la société n'a pas de serveur Exchange. Marie envisage de déplacer les trois autres employés vers Office 365, mais elle et son mari aimeraient le tester avant de migrer tout le monde vers le cloud. De plus, elle aimerait conserver les adresses de messagerie existantes, car elle ne veut pas que ses clients soient affectés.

En prenant connaissance des restrictions décrites plus haut, Marie estime qu'elles ne devraient pas lui poser de problème. En raison du petit nombre (cinq) de boîtes aux lettres d'employé, les tâches administratives courantes seront relativement limitées. Camille, Isabelle et René n'utilisent pas beaucoup leur calendrier actuellement (sauf pour une utilisation personnelle), et leurs boîtes aux lettres sont hébergées sur un serveur IMAP qui ne prend pas en charge ces fonctionnalités. Cette solution simple est donc parfaitement adaptée à leurs besoins.

Démarrage de la configuration

Domaines et enregistrements de départ :

Domaine : Cohowinery.com

Serveurs DNS : dns1.adatum.com, dns2.adatum.com

Enregistrement MX : Préférence = 10, serveur de messagerie = mailserver.adatum.com

Enregistrement SPF : « v=spf1 mx include:adatum.com ~all »

Utilisateurs, adresses de messagerie et emplacements de messagerie principaux de départ :

Boîte aux lettres/utilisateur	Adresse de messagerie	Emplacement principal
Marie	marie@cohowinery.com	A. Datum IMAP
Michel	michel@cohowinery.com	A. Datum IMAP

Boîte aux lettres/utilisateur	Adresse de messagerie	Emplacement principal
Camille	camille@cohowinery.com	A. Datum IMAP
Isabelle	isabelle@cohowinery.com	A. Datum IMAP
René	rene@cohowinery.com	A. Datum IMAP

Configuration souhaitée

Domaines et enregistrements souhaités, comprenant désormais Office 365 :

Domaine : Cohowinery.com

Serveurs DNS : dns1.adatum.com, dns2.adatum.com

Enregistrement MX : Préférence = 10, serveur de messagerie = mailserver.adatum.com

Office 365 Enregistrements DNS :

tous les enregistrements DNS utilisés pour les services Office 365, à l'exception des suivants :

- l'enregistrement MX Exchange Online.
- Au lieu de créer un nouvel enregistrement SPF, ajoutez include:spf.protection.outlook.com à votre enregistrement SPF existant.

Pour une liste des enregistrements, voir [Vérifier votre domaine dans Office 365](#).

Enregistrement SPF : « v=spf1 mx include:adatum.com include:spf.protection.outlook.com ~all »

Utilisateurs, adresses de messagerie et emplacements de messagerie principaux souhaités :

Boîte aux lettres/utilisateur	Adresse de messagerie	Emplacement principal
-------------------------------	-----------------------	-----------------------

Marie	marie@cohowinery.com	Office 365
Michel	michel @cohowinery.com	Office 365
Camille	camille@cohowinery.com	A. Datum IMAP
Isabelle	isabelle@cohowinery.com	A. Datum IMAP
René	rene@cohowinery.com	A. Datum IMAP

Configurer la configuration de pilote à l'aide de la Centre d'administration Office 365

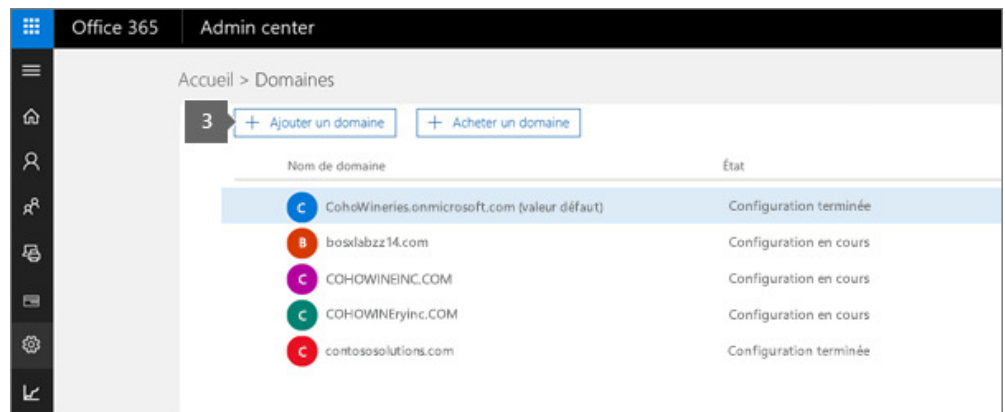
Étape 1 : Se connecter à la Centre d'administration Office 365

Utilisez vos informations d'identification d'administrateur lorsque vous vous connectez.

1. [Connectez-vous à Office 365](#) à l'aide de votre compte professionnel ou scolaire.
2. [Accédez à la page Domaines](#).

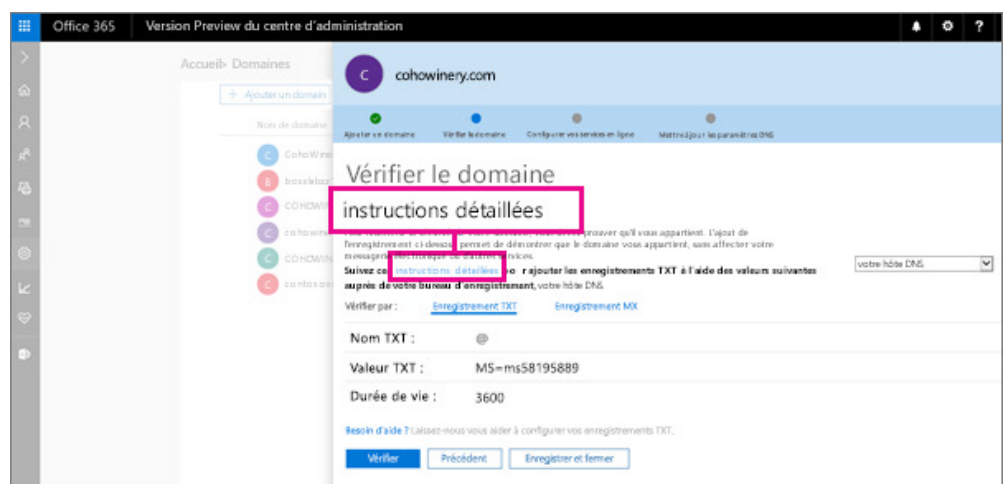
Étape 2 : vérifiez que vous êtes propriétaire du domaine que vous voulez utiliser

1. Dans la page **Domaines**, choisissez **Ajouter un domaine**.



2. Dans le panneau de configuration, tapez le nom du domaine dans cet exemple cohowinery.com et puis cliquez sur **suivant**.
3. Dans la page **Vérifier domaine**, suivez les instructions étape par étape pour ajouter un enregistrement TXT auprès de votre hôte DNS.

Dans la liste déroulante, sélectionnez votre fournisseur d'hébergement DNS, puis suivez les instructions pour ajouter un enregistrement TXT pour montrer que vous êtes propriétaire du domaine.



IMPORTANT : Si les instructions permettant de vérifier le diaporama de domaine à l'aide d'un MX enregistrement, en veillant à ne pas lors de la saisie d'informations sur les priorité. Cet enregistrement MX sert uniquement à vérifier que vous êtes propriétaire du domaine et qu'il n'est pas utilisé pour le routage de messagerie. Il doit être **faible priorité** à l'enregistrement MX existant qui route les messages électroniques à a.

4. Cliquez sur **Vérifier**. Il faut entre quelques minutes et 72 heures pour DNS modifications prennent effet.
5. Une fois la vérification terminée, vous êtes invité à modifier vos enregistrements DNS.

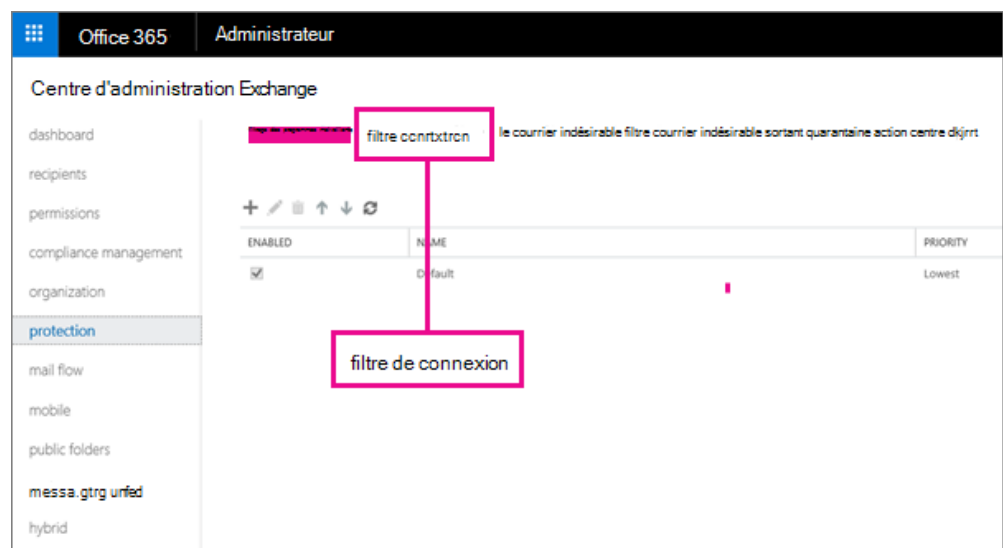
Étape 3 : marquez le domaine comme partagé dans Exchange Online

1. Accédez au [Centre d'administration Exchange](#).
2. Sélectionnez **le flux de messagerie**, puis **Domaines**.
3. Double-cliquez sur le domaine à modifier (dans cet exemple, cohowinery.com).
4. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez **Relais interne**.
5. Cliquez sur **Enregistrer**. La prise en compte de ce paramètre peut nécessiter quelques minutes.

Étape 4 : débloquez éventuellement le serveur de messagerie existant

Office 365 utilise Exchange Online Protection (EOP) pour la protection contre le courrier indésirable. Si EOP détecte qu'une grande quantité de courrier indésirable est transférée par le serveur de messagerie A. Datum, il peut bloquer ce dernier, ce qui empêche le transfert de fonctionner. Si vous faites confiance à l'outil de protection contre le courrier indésirable utilisé par votre autre fournisseur de messagerie, vous pouvez autoriser son serveur dans Office 365. Toutefois, cette action a également pour effet de permettre au courrier indésirable provenant de A. Datum d'atteindre les boîtes aux lettres Office 365. Par conséquent, vous ne pourrez pas évaluer correctement l'efficacité de la protection anti-courrier indésirable d'Office 365.

1. Accédez au [Centre d'administration Exchange](#).
2. Cliquez sur **Protection**, puis sur **Filtre de connexion**.



3. Dans la **liste verte d'IP**, choisissez + et ajoutez l'adresse IP de serveur de messagerie que vous pouvez accéder à partir de votre fournisseur de messagerie actuel.

Étape 5 : créez des comptes d'utilisateur et définissez l'adresse principale (de réponse)

1. Accédez au [Centre d'administration Office 365](#).
2. Dans la barre de navigation gauche, sélectionnez **Utilisateurs** > **Utilisateurs actifs**.
3. Créez les comptes d'utilisateur. Dans cet exemple, nous allons créer un compte pour Marie et Michel.
 - a. Pour chaque compte, cliquez sur + (Nouveau) et indiquez les informations requises.
 - Pour conserver les adresses de messagerie de Marie et Michel telles quelles, l'adresse de messagerie existante exacte doit être indiquée dans le champ **Nom d'utilisateur**.
 - b. En regard du **nom d'utilisateur**, sélectionnez votre nom de domaine personnalisé dans la liste déroulante.
4. Cliquez sur **créer** > **Fermer**.

REMARQUE : Si vous ouvrez les propriétés pour Marie et Michel dans le Centre d'administration Exchange, vous constatez que l'adresse @cohowinery.onmicrosoft.com est conservée comme adresse SMTP secondaire.

Étape 6 : mettez à jour les enregistrements DNS auprès de votre fournisseur d'hébergement DNS

Connectez-vous au site web de votre fournisseur d'hébergement DNS, puis effectuez la procédure décrite dans [Créer des enregistrements DNS pour Office 365 lorsque vous gérez vos enregistrements DNS](#) pour votre fournisseur. Observez les exceptions suivantes :

1. Ne créez pas d'enregistrement MX et n'en modifiez pas un existant.
2. Si vous avez déjà un enregistrement SPF pour votre fournisseur de messagerie précédent, au lieu de créer un enregistrement SPF (TXT) pour Exchange Online, ajoutez simplement « include:outlook.com » à l'enregistrement TXT actif. Par exemple : « v=spf1 mx include:adatum.com include:spf.protection.outlook.com ~all ».

Si vous n'avez pas encore d'enregistrement SPF, modifiez celui recommandé par Office 365 pour y inclure le domaine de votre fournisseur de messagerie actuel, ainsi que « protection.outlook.com ». Cela autorise les messages sortants des deux systèmes de messagerie.

Étape 7 : configurez le transfert de courrier électronique sur votre fournisseur actuel

Sur votre fournisseur de messagerie actuel, configurez le transfert pour les comptes de messagerie de Marie et Michel vers votre domaine onmicrosoft.com :

- La boîte aux lettres A. Datum de Marie doit transférer vers marie@cohowinery.onmicrosoft.com
- La boîte aux lettres A. Datum de Michel doit transférer vers michel@cohowinery.onmicrosoft.com

À l'issue de cette étape :

- Tous les messages envoyés à marie@cohowinery.com et michel@cohowinery.com sont disponibles dans Office 365.
- Lorsque Marie et Michel répondent aux messages qu'ils reçoivent, l'adresse de réponse sera marie@cohowinery.com et michel@cohowinery.com.

Remarques :

- Contactez votre fournisseur de messagerie actuel pour connaître la procédure exacte de configuration du transfert.
- Il n'est pas nécessaire de conserver une copie des messages sur le fournisseur de messagerie actuel.
- La plupart des fournisseurs transfèrent les messages sans toucher à l'adresse de réponse de l'expéditeur, afin que les réponses parviennent à l'expéditeur d'origine.

Étape 8 : testez le flux de messagerie

1. Connectez-vous à [Outlook Web App](#) à l'aide des informations d'identification de Marie.
2. Effectuez les tests suivants :

- a. Testez l'envoi de courrier électronique Office 365 en local. Par exemple, envoyez un message électronique à Michel (michel@cohowinery.com). Ce message doit être remis instantanément. Dans ce scénario, le message n'est pas acheminé vers la boîte aux lettres de Michel sur A. Datum, car Office 365 considère la boîte aux lettres comme locale.
- b. Testez l'envoi de courrier électronique à un utilisateur de l'autre système de messagerie. Par exemple, envoyez un message électronique à Camille. Ce message doit être remis dans la boîte aux lettres de Camille située sur le serveur A. Datum.
- c. À partir d'un compte extérieur, ou du compte de messagerie d'un utilisateur de l'autre système, vérifiez que le transfert est correctement configuré sur l'autre système de messagerie. Par exemple, à partir du compte A. Datum de Camille ou d'un compte Hotmail, envoyez un message électronique à Marie et vérifiez qu'il arrive dans sa boîte aux lettres Office 365.

Étape 9 : déplacez le contenu de la boîte aux lettres

Étant donné que seuls deux utilisateurs doivent être déplacés et que Marie et Michel utilisent déjà Outlook, la messagerie peut être déplacée en ouvrant l'ancien fichier .PST dans le nouveau profil Outlook et en copiant les messages, les éléments de calendrier, les contacts, etc., de la manière illustrée dans [Importer des éléments Outlook d'un fichier de données Outlook \(.pst\)](#). Une fois les éléments organisés dans les emplacements appropriés de la boîte aux lettres Office 365, ils sont accessibles sur tous les appareils et en tout lieu.

Lorsque le déplacement concerne davantage de boîtes aux lettres, ou si les employés n'utilisent pas encore Outlook, vous pouvez utiliser les outils de migration disponibles dans le Centre d'administration Exchange. Pour commencer, accédez au [Centre d'administration Exchange](#) et suivez les instructions données dans [Migrer du courrier électronique d'un serveur IMAP vers des boîtes aux lettres Exchange Online](#).

Configurer la configuration de pilote à l'aide de l'ancien Centre d'administration Office 365 

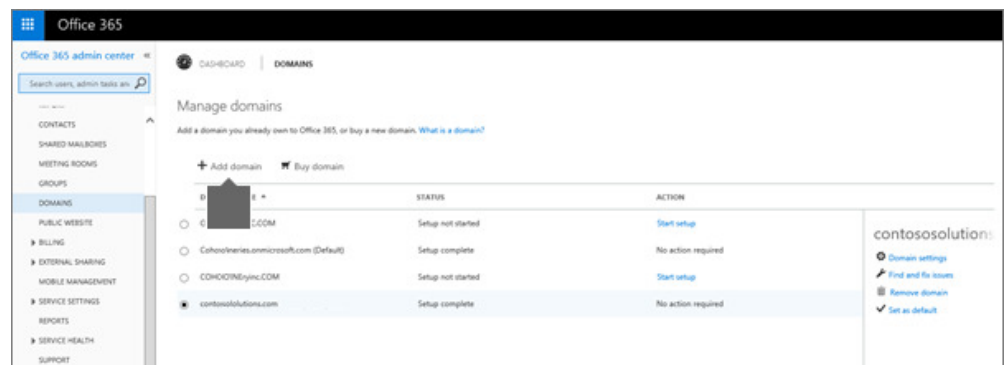
Étape 1 : connectez-vous au centre d'administration O365

Utilisez vos informations d'identification d'administrateur lorsque vous vous connectez.

1. [Connectez-vous à Office 365](#) à l'aide de votre compte professionnel ou scolaire.
2. [Accédez à la page Domaines.](#)

Étape 2 : vérifiez que vous êtes propriétaire du domaine que vous voulez utiliser

1. Dans la page **Gérer les domaines**, choisissez **Ajouter un domaine**.



2. Cliquez sur **prise en main** et sur la page suivante, tapez le nom du domaine dans cet exemple **cohowinery.com**. Cliquez sur **suivant**.
3. Dans la liste déroulante, sélectionnez votre fournisseur d'hébergement DNS, puis suivez les instructions pour ajouter un enregistrement TXT pour montrer que vous êtes propriétaire du domaine.



IMPORTANT : Si les instructions permettant de vérifier le diaporama de domaine à l'aide d'un MX enregistrement, en veillant à ne pas lors de la saisie d'informations sur la priorité. Cet enregistrement MX sert uniquement à vérifier que vous êtes propriétaire du domaine et qu'il n'est pas utilisé pour le routage de messagerie. Il doit être **faible priorité** à l'enregistrement MX existant qui route les messages électroniques à a.

4. Cliquez sur **OK, j'ai ajouté l'enregistrement**.

Il faut entre quelques minutes et 72 heures pour DNS modifications prennent effet.

5. Une fois la vérification terminée, vous êtes invité à modifier vos enregistrements DNS.

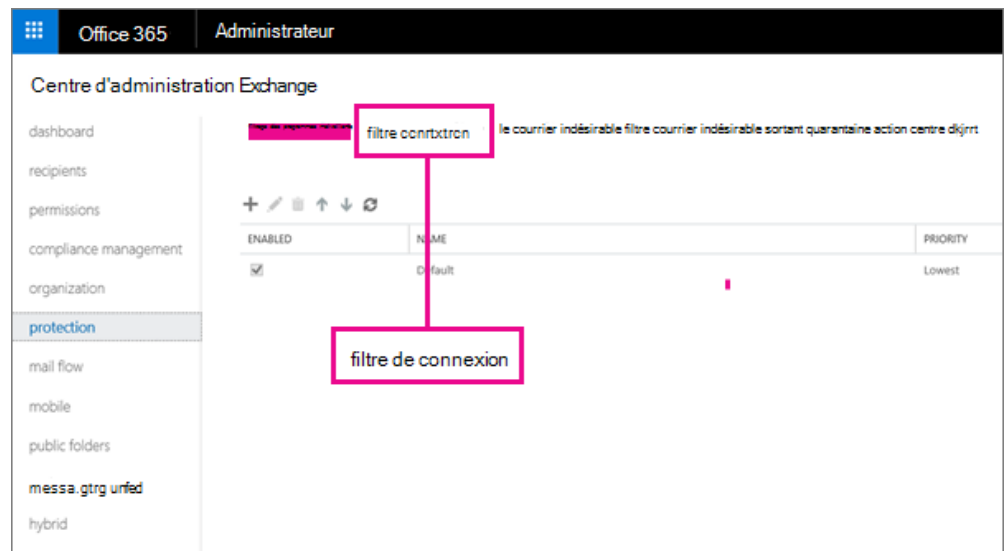
Étape 3 : marquez le domaine comme partagé dans Exchange Online

1. Accédez au [Centre d'administration Exchange](#).
2. Sélectionnez **le flux de messagerie**, puis **Domaines**.
3. Double-cliquez sur le domaine à modifier (dans cet exemple, cohowinery.com).
4. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez **Relais interne**.
5. Cliquez sur **Enregistrer**. La prise en compte de ce paramètre peut nécessiter quelques minutes.

Étape 4 : débloquez éventuellement le serveur de messagerie existant

Office 365 utilise Exchange Online Protection (EOP) pour la protection contre le courrier indésirable. Si EOP détecte qu'une grande quantité de courrier indésirable est transférée par le serveur de messagerie A. Datum, il peut bloquer ce dernier, ce qui empêche le transfert de fonctionner. Si vous faites confiance à l'outil de protection contre le courrier indésirable utilisé par votre autre fournisseur de messagerie, vous pouvez autoriser son serveur dans Office 365. Toutefois, cette action a également pour effet de permettre au courrier indésirable provenant de A. Datum d'atteindre les boîtes aux lettres Office 365. Par conséquent, vous ne pourrez pas évaluer correctement l'efficacité de la protection anti-courrier indésirable d'Office 365.

1. Accédez au [Centre d'administration Exchange](#).
2. Cliquez sur **Protection**, puis sur **Filtre de connexion**.



3. Dans la **liste verte d'IP**, choisissez + et ajoutez l'adresse IP de serveur de messagerie que vous pouvez accéder à partir de votre fournisseur de messagerie actuel.

Étape 5 : créez des comptes d'utilisateur et définissez l'adresse principale (de réponse)

1. Accédez au [Centre d'administration Office 365](#).
2. Dans la barre de navigation gauche, sélectionnez **Utilisateurs** > **Utilisateurs actifs**.
3. Créez les comptes d'utilisateur. Dans cet exemple, nous allons créer un compte pour Marie et Michel.
 - a. Pour chaque compte, cliquez sur + (Nouveau) et indiquez les informations requises.
 - Pour conserver les adresses de messagerie de Marie et Michel telles quelles, l'adresse de messagerie existante exacte doit être indiquée dans le champ **Nom d'utilisateur**.
 - b. En regard du **nom d'utilisateur**, sélectionnez votre nom de domaine personnalisé dans la liste déroulante.
4. Cliquez sur **créer** > **Fermer**.

REMARQUE : Si vous ouvrez les propriétés pour Marie et Michel dans le Centre d'administration Exchange, vous constatez que l'adresse @cohowinery.onmicrosoft.com est conservée comme adresse SMTP secondaire.

Étape 6 : mettez à jour les enregistrements DNS auprès de votre fournisseur d'hébergement DNS

Connectez-vous au site web de votre fournisseur d'hébergement DNS, puis effectuez la procédure décrite dans [Créer des enregistrements DNS pour Office 365 lorsque vous gérez vos enregistrements DNS](#) pour votre fournisseur. Observez les exceptions suivantes :

1. Ne créez pas d'enregistrement MX et n'en modifiez pas un existant.
2. Si vous avez déjà un enregistrement SPF pour votre fournisseur de messagerie précédent, au lieu de créer un enregistrement SPF (TXT) pour Exchange Online, ajoutez simplement « include:outlook.com » à l'enregistrement TXT actif. Par exemple : « v=spf1 mx include:adatum.com include:spf.protection.outlook.com ~all ».

Si vous n'avez pas encore d'enregistrement SPF, modifiez celui recommandé par Office 365 pour y inclure le domaine de votre fournisseur de messagerie actuel, ainsi que « protection.outlook.com ». Cela autorise les messages sortants des deux systèmes de messagerie.

Étape 7 : configurez le transfert de courrier électronique sur votre fournisseur actuel

Sur votre fournisseur de messagerie actuel, configurez le transfert pour les comptes de messagerie de Marie et Michel vers votre domaine onmicrosoft.com :

- La boîte aux lettres A. Datum de Marie doit transférer vers marie@cohowinery.onmicrosoft.com
- La boîte aux lettres A. Datum de Michel doit transférer vers michel@cohowinery.onmicrosoft.com

À l'issue de cette étape :

- Tous les messages envoyés à marie@cohowinery.com et michel@cohowinery.com sont disponibles dans Office 365.
- Lorsque Marie et Michel répondent aux messages qu'ils reçoivent, l'adresse de réponse sera marie@cohowinery.com et michel@cohowinery.com.

Remarques :

- Contactez votre fournisseur de messagerie actuel pour connaître la procédure exacte de configuration du transfert.

- Il n'est pas nécessaire de conserver une copie des messages sur le fournisseur de messagerie actuel.
- La plupart des fournisseurs transfèrent les messages sans toucher à l'adresse de réponse de l'expéditeur, afin que les réponses parviennent à l'expéditeur d'origine.

Étape 8 : testez le flux de messagerie

1. Connectez-vous à [Outlook Web App](#) à l'aide des informations d'identification de Marie.
2. Effectuez les tests suivants :
 - a. Testez l'envoi de courrier électronique Office 365 en local. Par exemple, envoyez un message électronique à Michel (michel@cohowinery.com). Ce message doit être remis instantanément. Dans ce scénario, le message n'est pas acheminé vers la boîte aux lettres de Michel sur A. Datum, car Office 365 considère la boîte aux lettres comme locale.
 - b. Testez l'envoi de courrier électronique à un utilisateur de l'autre système de messagerie. Par exemple, envoyez un message électronique à Camille. Ce message doit être remis dans la boîte aux lettres de Camille située sur le serveur A. Datum.
 - c. À partir d'un compte extérieur, ou du compte de messagerie d'un utilisateur de l'autre système, vérifiez que le transfert est correctement configuré sur l'autre système de messagerie. Par exemple, à partir du compte A. Datum de Camille ou d'un compte Hotmail, envoyez un message électronique à Marie et vérifiez qu'il arrive dans sa boîte aux lettres Office 365.

Étape 9 : déplacez le contenu de la boîte aux lettres

Étant donné que seuls deux utilisateurs doivent être déplacés et que Marie et Michel utilisent déjà Outlook, la messagerie peut être déplacée en ouvrant l'ancien fichier .PST dans le nouveau profil Outlook et en copiant les messages, les éléments de calendrier, les contacts, etc., de la manière illustrée dans [Importer des éléments Outlook d'un fichier de données Outlook \(.pst\)](#). Une fois les éléments organisés dans les emplacements appropriés de la boîte aux lettres Office 365, ils sont accessibles sur tous les appareils et en tout lieu.

Lorsque le déplacement concerne davantage de boîtes aux lettres, ou si les employés n'utilisent pas encore Outlook, vous pouvez utiliser les outils de migration disponibles dans le Centre d'administration Exchange. Pour commencer, accédez au [Centre d'administration Exchange](#) et suivez les instructions données dans [Migrer du courrier électronique d'un serveur IMAP vers des boîtes aux lettres Exchange Online](#).

REMARQUE : Avertissement traduction automatique : cet article a été traduit par un ordinateur, sans intervention humaine. Microsoft propose cette traduction automatique pour offrir aux personnes ne maîtrisant pas l'anglais l'accès au contenu relatif aux produits, services et technologies Microsoft. Comme cet article a été traduit automatiquement, il risque de contenir des erreurs de grammaire, de syntaxe ou de terminologie.

Voir aussi

[Ajouter des utilisateurs et votre domaine à Office 365](#)



Ces informations vous ont-elles été utiles ? Oui Non

 Français (France)

[Contactez-nous](#) [Confidentialité et cookies](#) [Conditions d'utilisation et de vente](#) [Marques](#) [Accessibilité](#)
[Informations légales](#) © 2017 Microsoft